平顶山市2019年度农业科研系列中级职称评审申报指南

（一）登录位置及注意事项：

申报人登陆http://218.28.8.34:8084/zcsb/，或者登陆河南省人力资源和社会保障厅官网→快捷通道栏“职称评审”→河南职称网→职称管理服务平台→职称申报系统→申报用户登录，用户名为本人身份证号，初始密码为身份证号后六位，修改密码后录入个人基本信息及相关信息。

职称评审委员会公布的“申报审核时间”，包括职称申报、各级审核和评审委员会承办部门审核时间。为避免数据拥堵，提交异常，请申报人员在公布时间内尽早提交。并及时关注自已的申报状态（点击页面左侧“信息查询”），若被退回，请尽快修改重新提交。**超出规定时间无法提交信息，申报资格将自动取消，请务必遵守。**

（二）网上申报信息：

一、基本信息

总体要求：所有项目不能空，没有的可以填写“无”；所有上传图片均需为原件或扫描件，较多较厚的材料扫描成PDF文件，正向上传。涉密材料禁传。

1.个人信息：只有硕士学位证，没有研究生毕业证的，学历只能填“本科”。

2.现任职称：“职称取得时间”按任职资格证书中的“评审通过时间”填写；职称证书丢失的，需上传在“河南职称网”“证书认证”栏查询到的截图，无法查询的，需上传当年的任职文件及评审表。“职称聘任时间”按“聘任呈报表”右下角，市人社局盖章时间填写；“聘书扫描件”，需上传《聘任呈报表》和《聘任证书》中显示“姓名、从事专业、专业技术职务任职资格名称、发证单位、发证时间、聘任记录、聘期内考核情况”的页面。聘期内考核情况需填写完整，年度、考核结果、行政领导签字、考核时间均需完整正确填写，且考核结果需与年度考核表上一致，并加盖公章。填写不全一律退回。

3.“其他职称”栏，有转评经历的需填写同级转评前职称信息；“技能等级”可以不填；

4.“执业资格”可不填。

5.“担任学术团体职务或社会兼职”一栏如实填写。

二、学习经历

“学习经历”必填。“毕业证”在“学习经历”一栏上传。毕业证书学信网可查询的，仅需上传毕业证书；学信网不可查询的，需同时提供学历认证报告或学籍档案图片。只有硕士学位证，没有硕士毕业证的，学历应该填“本科”。

“培训经历”：上传“继续教育证”。

三、工作经历

“工作经历”必填。

四、申报职称

“评审类型”：需要转评的，选择“转评”；破格参评的，选择相应破格选项；其余选择“评审（正常）”。

“评委会省辖市”：选择平顶山市

“拟报评委会”：平顶山市农业科学研究系列中级职称评审委员会

其它项目，请根据自身情况选择。

点击“进入申报”，进入申报界面。如果需要回到上一步，请点击“重选系列”。

**“奖励”：**完整填写各栏目，“文件”栏需上传奖励证书、获奖文件首页及本人姓名页。

**“专利”**：完整填写各栏目，证书原件需上传图片；技术说明书、专利请求书，在国家知识产权局（http://www.sipo.gov.cn/ ）网站查询下载并上传文档。实用新型专利要求相同。

**“项目/课题”：**完整填写各栏目；“立项文件(可预览)”栏上传立项文件或批准立项的通知书；“结项文件(可预览)”栏上传结项文件和结项（鉴定）证书。

**“论文”：**完整填写各栏目。“文件(封面、目录、内容)”栏需上传的图片为，论文封面、目录、本人论文页面、网上检索页，单位需加章。

**“能力经历”**：按栏目要求完整填写。

**“著作”：**完整填写各栏目。“文件(封面 版权页 内容)”栏需上传的图片为，封面、版权页、本人撰写证明，网上检索页，单位需加章。

**“成果”：**完整填写各栏目。“扫描件(包括成果证书和鉴定材料)”栏需上传：成果证书原件，鉴定证书原件所有页面，表彰文件原件。

**破格参评人员需填写“专家推荐”栏：**完整填写各栏目，“专家推荐信扫描件及证件”栏上传推荐信和专家本人职称证书

**“个人业务自传”：**主要填写本人任现职以来的思想政治表现、完成本职工作的质和量以及工作业绩和学术、技术水平等。

以上各项根据个人实际材料填写，完成后点击“提交审核”，上传《职称申报推荐诚信承诺书》（河南职称网首页：河南省人力资源和社会保障厅关于2019年度全省职称评审工作有关问题的通知，附件2）。

单位经办人上传申报人年度考核表（所有页面，丢失的需上传年度考核文件）、单位推荐意见书和公示报告及公示照片。

（三）纸质材料：

1、《专业技术职务任职资格评审表》一式2份，“河南职称网”资料下载栏，A4纸双面打印，内容手写或打印均可。

“本人对填写内容的真实性所作的责任保证”栏：“所提供的个人信息和申报评审材料真实有效。如有不实或者隐瞒，责任自负并愿接受处罚。”**本人必须签字**

“所在单位推荐意见”栏：填写“在职称申报推荐工作中，认真执行国家和我省有关政策，按照规定的程序和要求进行推荐，保证推荐工作客观公正。推荐的人选为本单位职工，个人信息和申报评审材料经审核真实有效，申报推荐工作符合程序和要求。如有不实或者隐瞒，愿承担责任并接受处罚。”**单位负责人必须签字**。

以上内容必须按照以上标准填写，并**逐级加盖公章。**

1. 年度考核表

事业单位参评人员需提供文件规定最低任职年限的年度考核表原件；

3、所有业绩材料需提供纸质原件或**加盖公章**的复印件审核。**申报人务必认真核对保证上传资料与纸质材料相一致。**

4.原职称申报系统规范填写并**签字盖章**的评审简表20份。

评委会承办单位：平顶山市农业科学院

负责人：尹守恒

联系人：胡 超 王素姣

联系电话：0375-3501661

评委会材料接收时间： 2019年11月6日-2019年11月8日

评委会材料接收地点：平顶山市农业科学院二楼办公室

2019年10月