

河南省职称管理服务平台

评审系统专家登录操作手册

系统登录，目前仅支持为用户名与密码结合登录。

系统用户登录打开“河南省职称工作信息平台-职称评审系统”，进入系统登录界面，如下图：



专家需要根据职改办提供专家账号和密码登录评审系统，登录成功后可进行后续工作

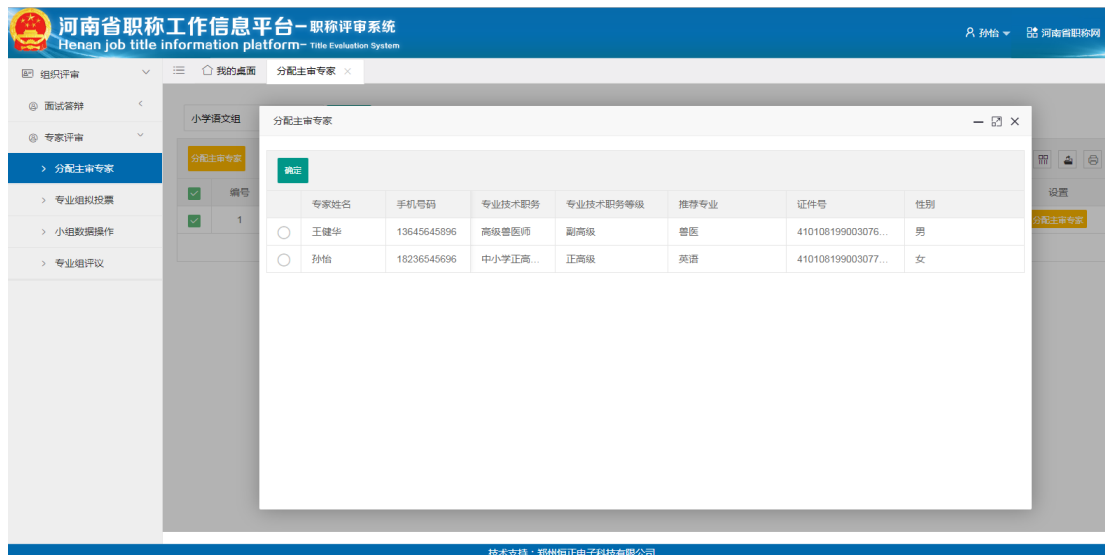


一 专家评审模式

根据评委会的评审模式加载不同的评审页面

1 分配主审专家

各职改办对该评委会分配专家后，专家可使用随机生成的账号密码登录评审系统，专家组组长可为参评人员分配主审专家



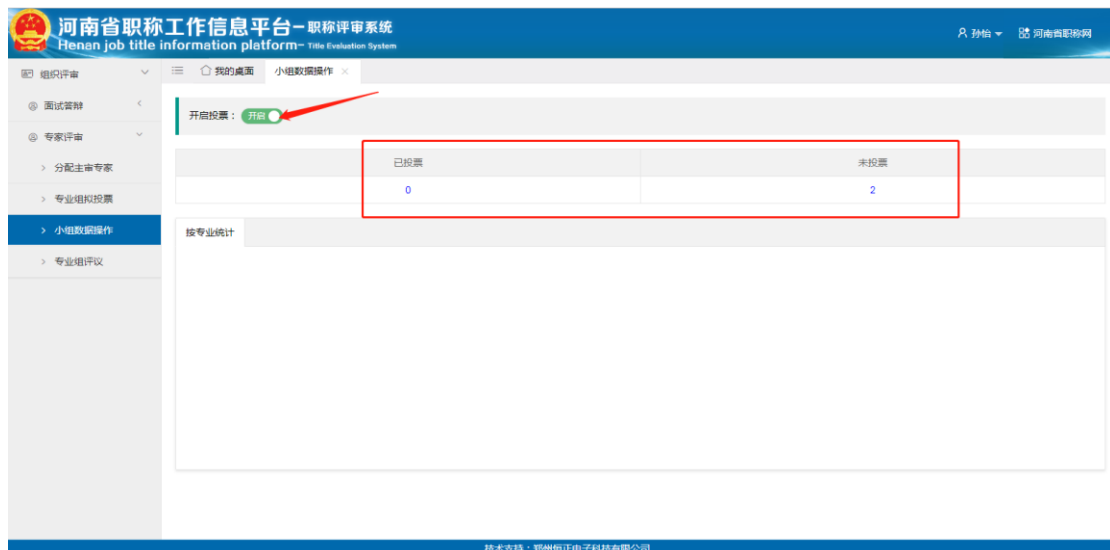
2 专业组拟投票

点击参评人的姓名，可查看信息详情，并对该申报人进行拟投票



3 小组数据操作

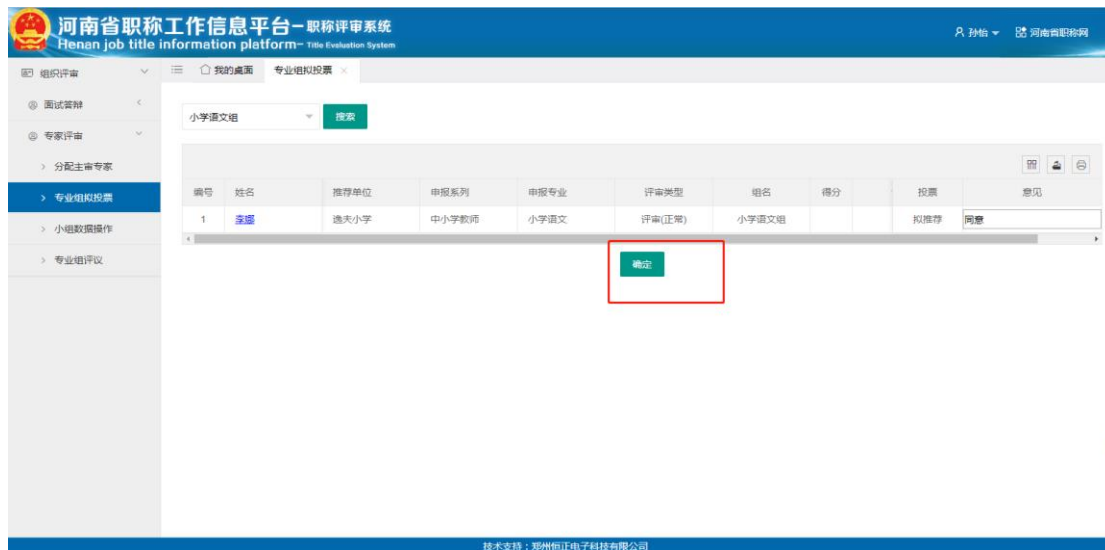
所有专家拟投票之后，组长可开启投票开关，进行拟投票提交，且可直观的看到未投票的专家数量



4 专业组提交拟投票

小组投票开关打开后，各专家可登陆系统对参评人提交投票，提交成功后点击【专业组评议】，组长可以对参评人员进行最终的

投票结果



5 专业组评议

组长可看到各专家对参评人的投票，并提交投票结果，未通过的参评人不可进入到大评会



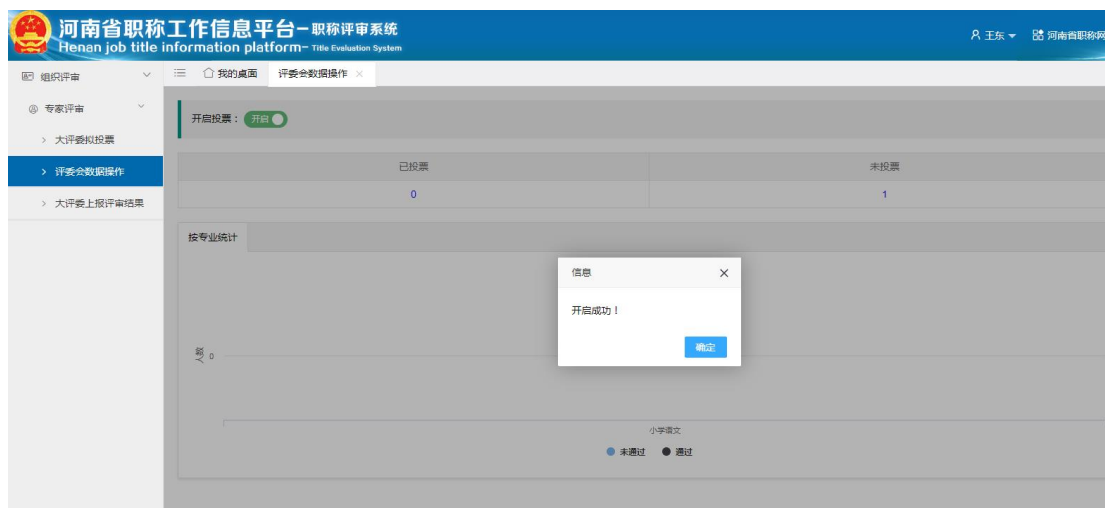
6 大评委拟投票

各评委使用随机生成的账号密码登录评审系统，对参评人进行拟投票，各评委拟投票成功，开启【评委会投票开关】



7 评委会数据操作

各评委拟投票之后，主任可对大评会开启投票开关，各评委可对参评人进行投票



8 大评委提交拟投票

投票开关打开后，各个评委可以提交投票结果，点击【确定】按钮后，参评人员数据将会进入到上报评审结果页面



9 大评委上报评审结果

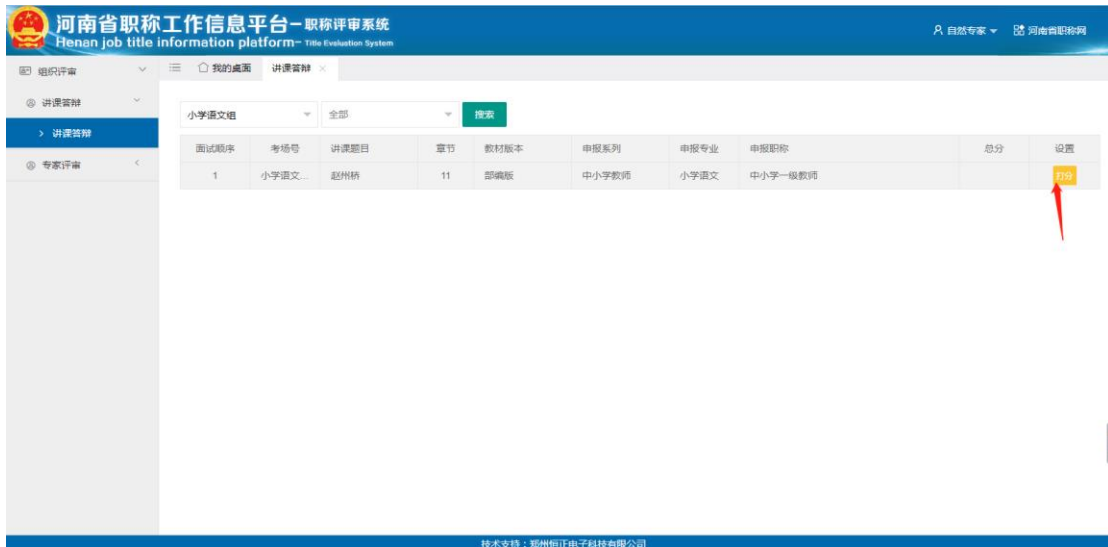
所有评委提交拟投票结果后，上报人登陆评审系统可以查看数据，并将结果上报到职改办，职改办可对参评人员进行后续操作



二 专家评审+讲课答辩模式

1 讲课答辩

各个专家组的专家，需对申报人答辩情况进行打分



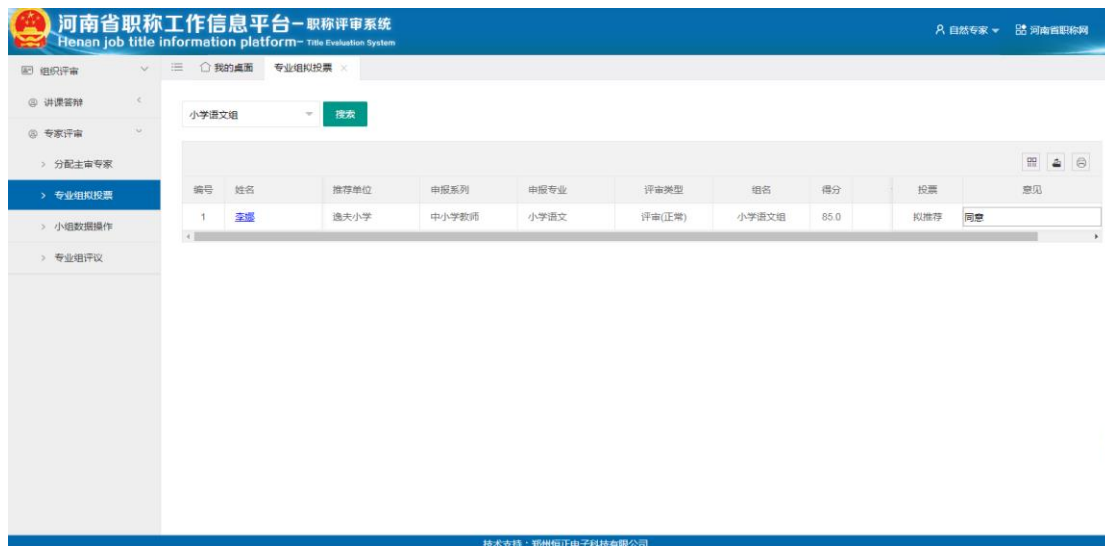
2 分配主审专家

专家组组长需要对各申报人进行分配主审专家，分配成功后主审专家需要对申报人填写意见投票



3 专业组拟投票

专家组各专家可以查看申报人详情信息后，可对申报人进行拟通过，拟否决，拟弃权操作



4 小组数据操作

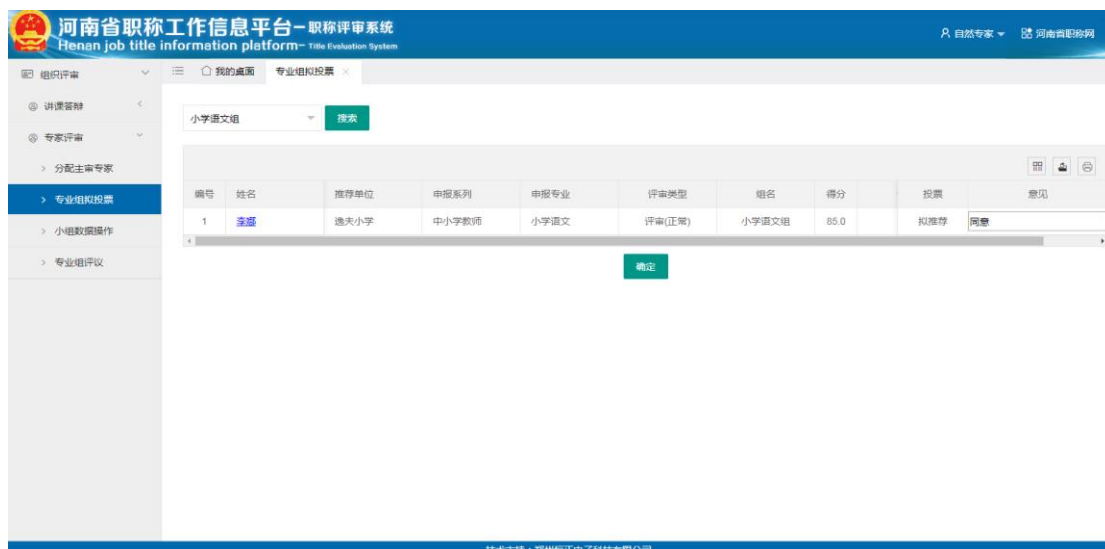
所有专家拟投票之后，组长可开启投票开关，进行拟投票提交，且可直观的看到未投票的专家数量



5 专业组拟投票提交

小组投票开关打开后，各专家可登陆系统对参评人提交投票，提

交成功后点击【专业组评议】，组长可以对参评人员进行最终的投票结果



6 专业组评议

组长可看到各专家对参评人的投票，并提交投票结果，未通过的参评人不可进入到大评会



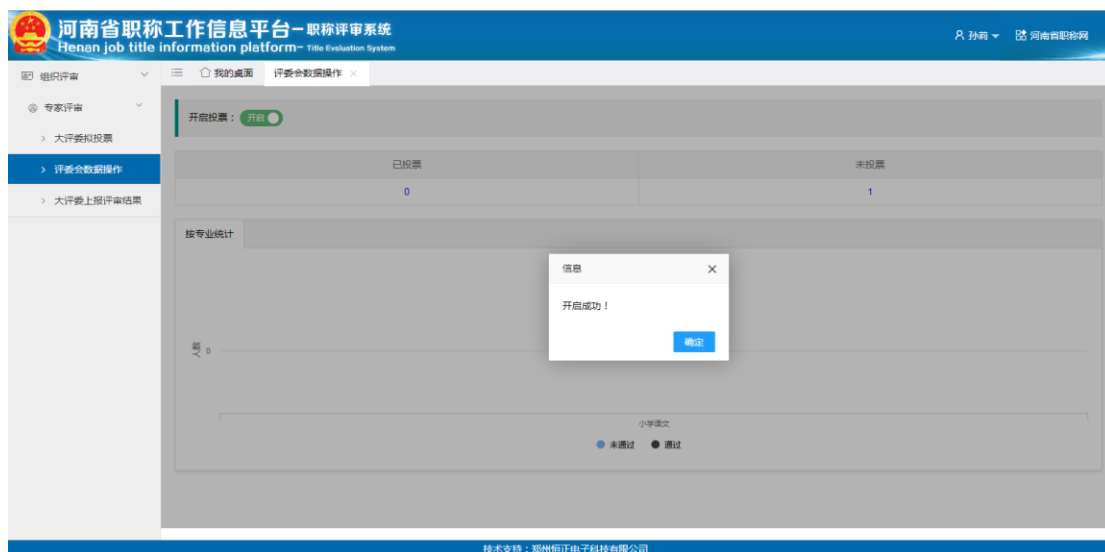
7 大评委拟投票操作

各评委使用随机生成的账号密码登录评审系统，对参评人进行拟投票，各评委拟投票成功，开启【评委会投票开关】



8 评委会数据操作

各评委拟投票之后，主任可对大评会开启投票开关，各评委可对参评人进行投票



9 大评委拟投票提交

投票开关打开后，各个评委可以提交投票结果，点击【确定】按钮后，参评人员数据将会进入到上报评审结果页面



10 大评委上报评审结果

所有评委提交拟投票结果后，上报人登陆评审系统可以查看数据，并将结果上报到职改办，职改办可对参评人员进行后续操作



三 专家答辩+面试答辩模式

1 分配主审专家

分配的主审专家对申报人进行查看资料面试出题，出题后，可参加后续答辩打分



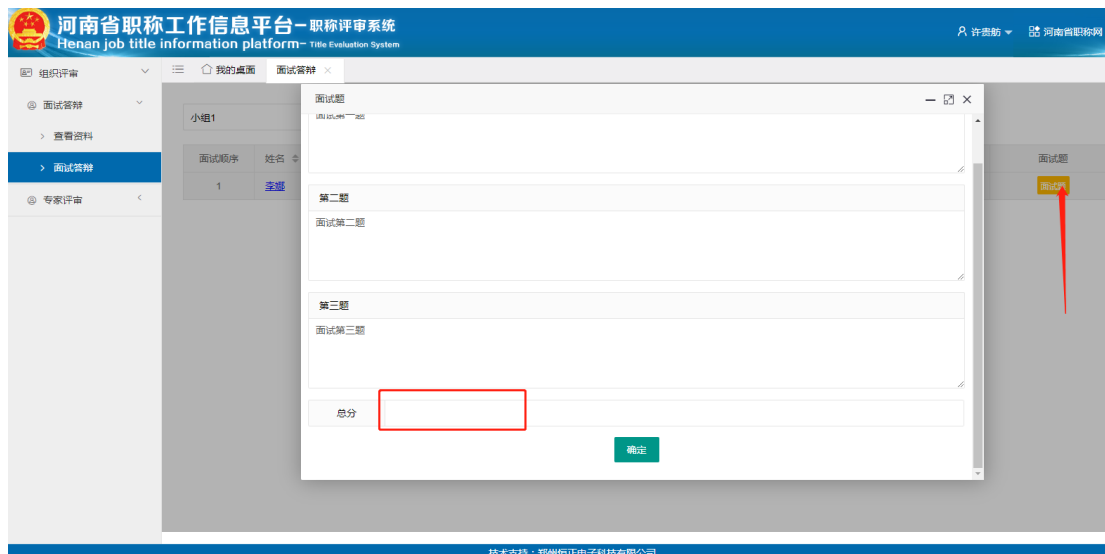
2 查看资料

查看参评人员信息详情，可对该申报人出面试题参加答辩



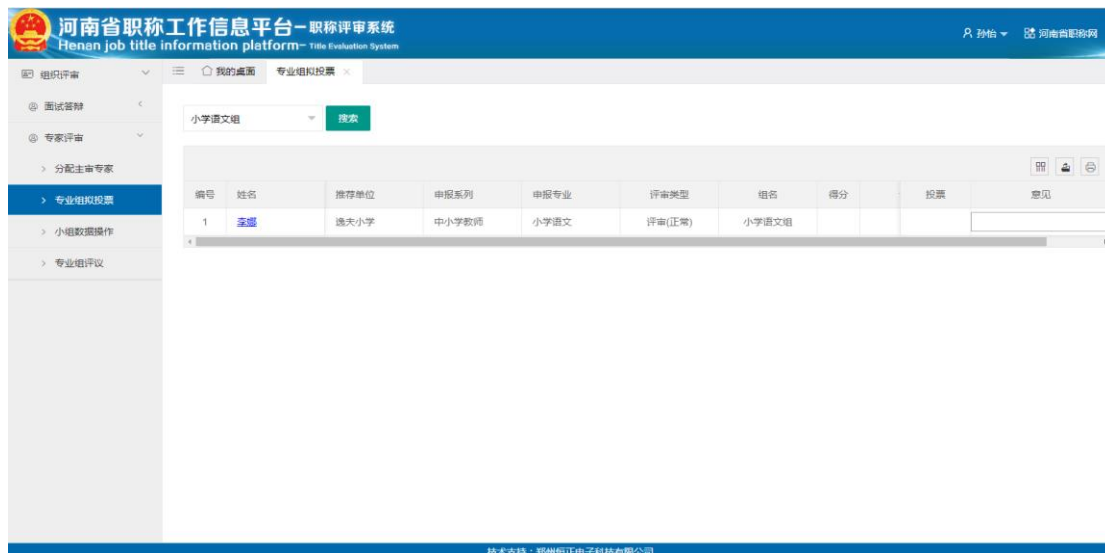
3 面试答辩

各专家登录评审系统，对参评人的面试答辩情况进行打分



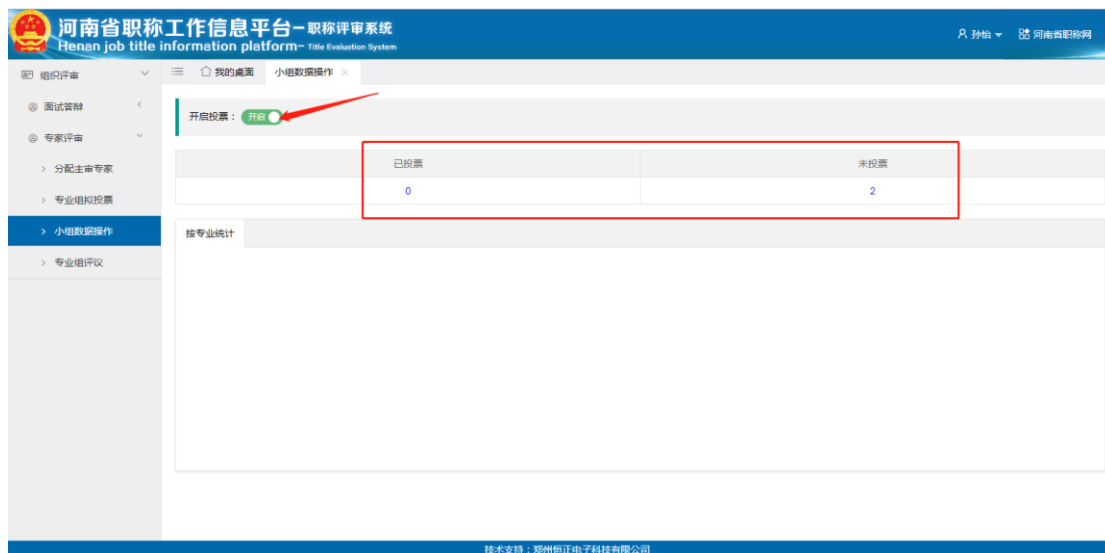
4 专业组拟投票

小组投票开关打开后，各专家可登陆系统对参评人提交投票，提交成功后点击【专业组评议】，组长可以对参评人员进行最终的投票结果



5 小组数据操作

所有专家拟投票之后，组长可开启投票开关，进行拟投票提交，且可直观的看到未投票的专家数量



注：后续专业组投票和大评委投票与上面两个模式一致，请参考上面内容，大评会上报投票结果后，评委会评审工作自动结束。各职改办登录管理系统对参评人员进行生成电子证书工作