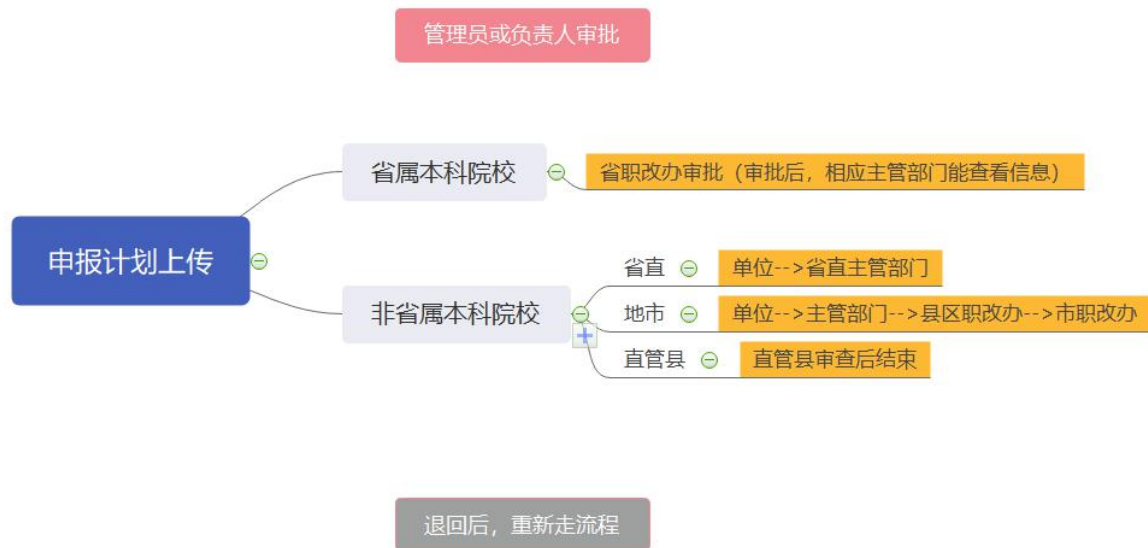


河南省职称工作信息系统

申报计划备案说明

申报计划审批流程说明



1 申报计划上传

该功能实现了各单位上传申报计划和指标控制，单位提交计划信息后，逐级进行审核，审核成功后，可以按照计划申报职称

点击【新增】按钮，按页面提示信息填写申报计划

河南省职称管理服务平台—职称管理系统
Henan Province Title Management Service Platform - Title Management System

系统管理员 | 河南省职称网

单位管理 | 我的桌面 | 申报计划上传

2019 搜索

+ 新增 修改 删除 上报

	编制数	现有正式职工人数	专业技术人数	在编人员			人事代理人员		
				正高	副高	中级	正高	副高	中级
无数据									

河南省职称管理服务平台—职称管理系统
Henan Province Title Management Service Platform - Title Management System

系统管理员 河南省职称网

单位管理 我的桌面 申报计划上传

添加申报计划

编制数 *		现有正式职工人数 *		专业技术人员人数 *	
层级	应设置比例%	设置数	现聘任比例%	聘任数	空岗数
正高级					
副高级					
中级					
人员性质	正高级	副高级	中级		

技术支持：郑州恒正电子科技有限公司

河南省职称管理服务平台—职称管理系统
Henan Province Title Management Service Platform - Title Management System

系统管理员 河南省

单位管理 我的桌面 申报计划上传

添加申报计划

级					
中级					
人员性质	正高级	副高级	中级		
在编人员 *					
人事代理人员 (0表示不限制申报人员数量)					
其他人员 (0表示不限制申报人员数量)					

上传文件 确定

填写完成后，点击【确定】，可查看展示信息，如有问题，点击【修改】或【删除】按钮，检查无误后，点击【上报】



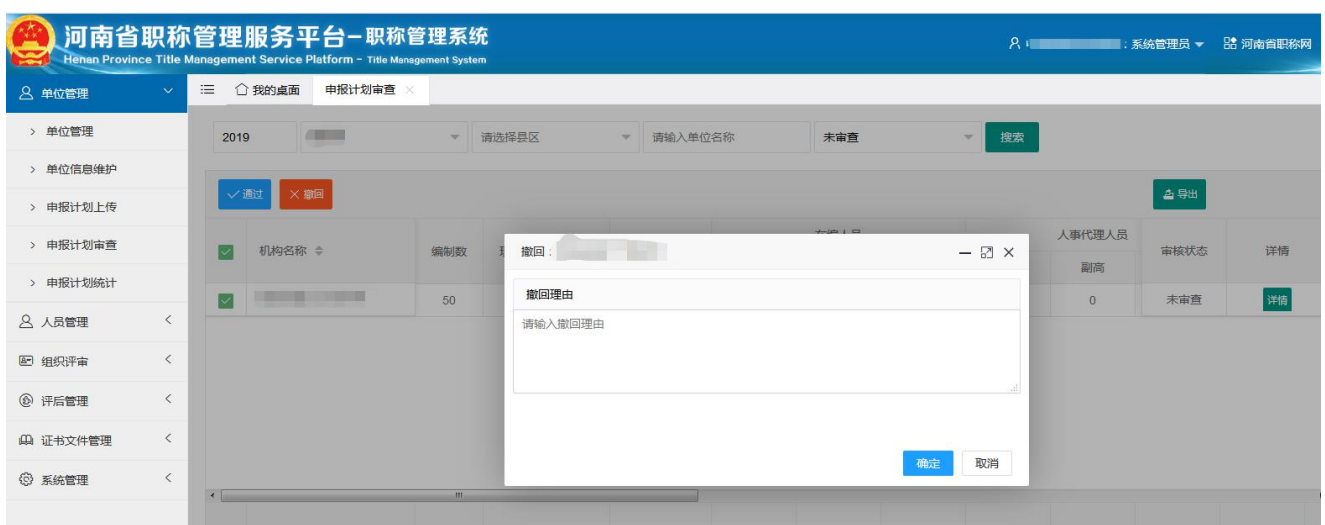
上报成功，状态由【未提交】变为【已提交】。此时由上一级审核部门开始审查申报计划

2 申报计划审查

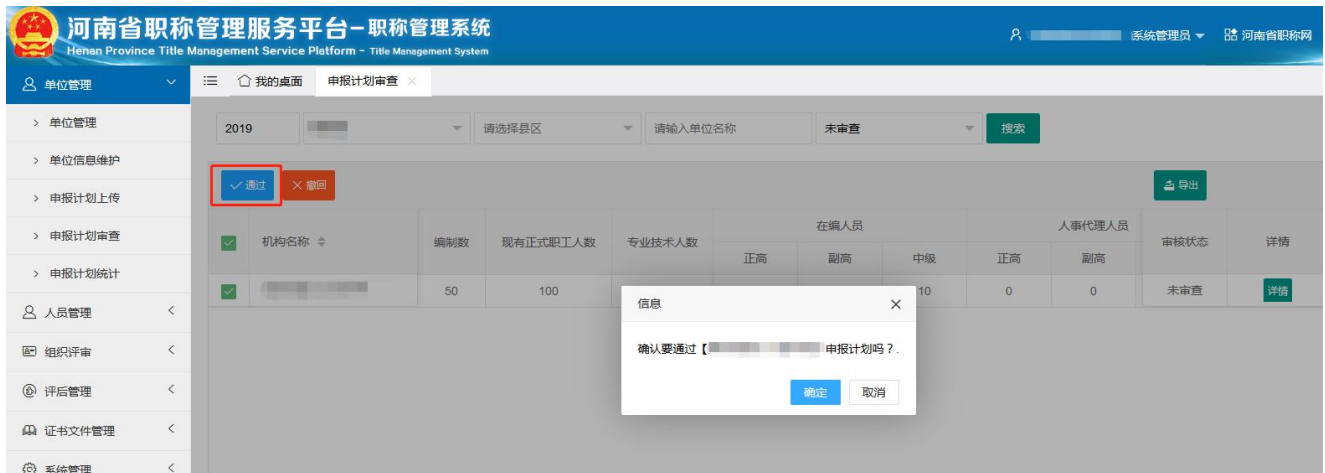
上级单位系统管理员登录系统后，在首页待办事项可以看到【申报计划审查】或点击【单位管理】--【申报计划审查】



上级单位可点击【通过】或【撤回】，【撤回】时填写撤回理由，上报单位重新修改计划可再次上报 **注：退回后需逐级上报审批**



上级单位检查无误后，未发现有超计划申报，可点击通过，通过后，申报计划到达上一级审核，最终审批结束后，审核状态由【已提交】变成【已审核】



申报计划统计

此页面可统计本级及以下单位申报计划通过后的情况，导出可按照当前所选不同节点，导出不同内容

